

شرایط مناقصه واگذاری امور تاسیساتی دانشگاه کاشان از 95/12/1 تا 96/12/1

یک) موضوع واگذاری عبارتست از انجام امور مربوط به تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی و لوازم اموالی دانشگاه کاشان به شرح زیر:

- الف - وظایف و تعهدات پیمانکار بابت تاسیسات مکانیکی (طبق برنامه کاری ابلاغی ناظر تاسیسات دانشگاه):**
- 1- تشکیل پرونده سرویس تعمیر و نگهداری، تهیه شناسنامه دستگاه یا تکمیل آن، برنامه ریزی کوتاه مدت - میان مدت بلند مدت جهت سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه وسایل و تجهیزات موتورخانه ها و متعلقات آنها (فهرست تجهیزات و متعلقات آن به هنگام مصاحبه حضوری از ناظر تاسیسات دانشگاه دریافت شود)
 - 2- بررسی کارکرد کلیه تجهیزات بصورت آزمایشی قبل از زمان استفاده و زدن برچسب کنترل - سرویس - تعمیر با ذکر تاریخ و مشخصات عوامل
 - 3- برنامه ریزی جهت تساوی استهلاک دستگاهها و جلوگیری از فرسودگی سریع آنها
 - 4- تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه الکتروموتورها (تعویض بلبرینگ و ...)
 - 5- تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری کلیه پمپ ها (گریس کاری، زنگ زدایی، رنگ آمیزی و تعویض سیل و ...)
 - 6- سرویس و شستشوی خشک تعمیر یا تعویض کلیه فنکویلها و آگزوفن ها
 - 7- رسوب گیری، نظافت و شستشوی منظم کلیه کندانسورها- اپراتورها - کویلها - منابع دوجداره منابع آب گرم و برجهای خنک کننده طبق برنامه زمانی مشخص
 - 8- نظافت منظم کلیه موتورخانه ها و اتاقهای تاسیساتی (خروج لوازم فرسوده و انتقال ضایعات و ...)
 - 9- نصب و باز و بسته کردن انواع پارتیشن (اعم از پارتیشن های ثابت و موقت)
 - 10- کلیه امور مربوط به آبگرمکن های خورشیدی اعم از چک کردن ضدیخ و تمیز کردن پانل و ...
 - 11- آماده به کار بودن و بروزرسانی به موقع سیستم تاسیساتی اطفاء حریق برای بهره برداری لازم (جعبه F)
 - 12- دوده گیری سالبانه کلیه دیگها و کوره های آتش و تنظیم سوخت آنها
 - 13- تست کامل ماهیانه سوپاپهای اطمینان - شیرهای یکطرفه - گیجهای فشار - ترمومترها و سایر وسایل اندازه گیری و کنترل
 - 14- سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه شیر فلکه ها
 - 15- بررسی، سرویس، نگهداری و تعمیر سیستم تامین آب و منابع تحت فشار لول کنترل و اعلام خبر سطح پایین آب
 - 16- بازسازی حتی الامکان دستگاهها و لوازم و وسایل مستعمل و سعی در استفاده مجدد از آنها
 - 17- سرویس، نگهداری و تعمیر یا تعویض تمامی شیرآلات، صافی ها، فلاش تانک، دستشویی ها، توالتها، دوش حمامها، ظرفشویی ها و ...
 - 18- سرویس، نگهداری، تعمیر یا تعویض کلیه لوله های انتقال آب، فاضلاب و گازرسانی
 - 19- پی گیری و رفع گرفتگی لوله های آب باران، فاضلاب دستشویی ها و توالت ها، حمامها و ظرفشویی ها و ... (گرفتگی های اساسی فاضلاب از قبیل فنرزی یا کارهای تخصصی) به همراه هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد. گرفتگی های جزئی که با تلمبه دستی باز شود به عهده شرکت طرف قرارداد در امور خدمات نظافتی می باشد.
 - 20- بازدید منظم و دوره ای کفشوی آب باران و فاضلابها جهت عدم وقوع گرفتگی
 - 21- نصب و راه اندازی، تعویض یا تعمیر و سرویس و نگهداری کامل کولرهای آبی و گازی آب سردکن و آب گرم کن و منابع آب تصفیه و منابع ذخیره سوخت (کابل کشی، لوله کشی، ساخت پایه نگهدارنده و ...)
 - 22- نصب و راه اندازی و سائل برقی اعم از روشنائی، هواکش، بخاری، فن کوئل و هرگونه وسایل تاسیساتی در مکانهای مورد نیاز و جدید با تشخیص ناظر تاسیسات دانشگاه.
 - 23- سرویس، تعمیر یا تعویض و روغنکاری منظم قفل ها، دستگیره ها و لولاها (اتاقها، کمدها، میزها و ...)

- 24- سرویس، نگهداری و تعمیر و جابجائی پرده کرکره ها، پرده های عمودی و پارچه ای (صرفا هزینه تعمیر پرده پس از تأیید ناظر تأسیسات به عهده دانشگاه است)
- 25- پی گیری و تعمیر و نگهداری از دزدگیرها به عهده پیمانکار بوده و هزینه تعمیرات اساسی با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد.
- 26- تعمیر و رگلاژ درب های شیشه ای اتوماتیک کلیه ساختمانها به عهده پیمانکار بوده و پرداخت هزینه با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد.
- 27- نصب، تعمیر، تعویض و سرویس کلیه وسایل گازسوز از قبیل بخاریها، اجاق گازها، آبگرمکن ها، اجاق گازهای سلف سرویس و هیترها و ...
- 28- ساخت و نصب قفسه و چهارپایه در کلیه قسمتهای مورد نیاز
- 29- انجام امور جرئی شیشه بری (مربوط به کارهای تأسیساتی) با نظر ناظر دانشگاه
- 30- آچارکشی منظم و انجام تعمیرات مورد نیاز فلاشینگ های جان پناه بام ها.
- 31- سرویس منظم تعمیر یا تعویض و نگهداری فن های تهویه و هواکش ها و آگزوزها و فن کوئلها
- 32- سرویس و نگهداری، تعمیر یا تعویض شوفاژها و لوله های مربوطه
- 33- جابجایی و جوشکاری میز و صندلی ها، کمدها، قفسه ها و ...
- 34- درماه اردیبهشت و خرداد کارشناسی لازم روی همه تاسیسات خوابگاهها (لوله های آب، شوفاژ، فاضلاب، موتورخانه ها، دیگها و رگلاژ شیرالات و...) انجام شده و معایب مشخص گردد تا در تابستان نسبت به رفع عیوب اقدام شود.
- 35- تعمیرات لوازم سردکننده از قبیل تعمیر یخچال، آب سردکن و سردخانه.
- 36- بازدید روزانه از عرصه های کاری و کارهای انجام شده ناتمام و پیگیری انجام کارها.
- 37- چربی زدایی ماهانه ی تهویه سرویسها و آشپزخانه ها.
- 38- حمل و انتقال لوازم تأسیساتی فرسوده و ضایعات به انبار فنی یا محل جمع آوری ضایعات.
- 39- تخلیه آب نماها و استخر دانشگاه در موعد مقرر با هماهنگی شرکت طرف قرارداد در امور خدماتی.
- 40- پی گیری تخلیه به موقع و مرتب کلیه چربی گیرها (تخلیه چرب گیر سلف سرویس ها به صورت ماهانه) به عهده پیمانکار بوده و پرداخت هزینه با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد.
- 41- جمع آوری و انتقال ضایعات تأسیساتی از قبیل پوشال کولر، لامپ و مهتابی سوخته به محل های پیش بینی شده.
- 42- بستن دریچه کولرها در پایان فصل بهره برداری و نصب نایلون روی دریچه کولر عنداللزوم.
- ب - وظایف و تعهدات پیمانکار بابت تاسیسات الکتریکی (طبق برنامه کاری ابلاغی ناظر تأسیسات دانشگاه):**
- 1- شناسایی، کدگذاری و نامگذاری کلیه تابلوهای توزیع و تهیه نقشه رایزر برقی و مسیر تغذیه و یا تکمیل آنها
- 2- سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض کلیه تابلوهای برق (شستشوی خشک، آچارکشی و ...)
- 3- آچارکشی و محکم کردن منظم تمامی محلهای اتصال جریان ورودی و خروجی (پیچ و مهره های شمش، کابشوها و ترمینالها و جلوگیری از جریان کشی و گرم کردن تابلوها)
- 4- تعدیل جریان (تقسیم بارها بصورت مساوی)
- 5- سرویس و نگهداری و بهره برداری دقیق از بانک خازن (اکتیو کردن بار مصرفی و جلوگیری از هزینه اضافی و احتمالی برق)
- 6- تعیین جریان مصرفی کلیه مصرف کننده ها، الکتروموتورها و تنظیم کنتاکتور جریان اضافی آن (تست کامل جریان کشی موتورها و مصرف کننده ها)
- 7- سرویس و نگهداری کلیه الکتروموتورها و برنامه ریزی جهت جلوگیری از سوختن سریع آنها.
- 8- سرویس و نگهداری سیستم خبری حفاظتی تجهیزات الکتریکی، مکانیکی و دزدگیرها و اعلام حریق (احتمال خرابی ها، خاموش شدن دستگاه)

- 9- ساخت و نصب تابلو برق موقت به تشخیص ناظر تأسیسات دانشگاه.
 - 10- جابجایی و نصب پایه چراغهای پارکی و خیابانی.
 - 11- بازدید و ترمیم هفتگی و منظم از تأسیسات الکتریکی (کلید و پریز و سیم کشی و...)، دزدگیرها و اعلام حریق.
 - 12- سرویس و نگهداری و کنترل منظم مدارهای قدرت و فرمان دستگاهها و تجهیزات
 - 13- سرویس، نگهداری و تعمیر کلیه خطوط کابلها و مفصلهای آن
 - 14- سیم کشی و کابل کشی در مکانهایی که سیم کشی آنها به دلایلی از بین رفته است و یا نیاز به برق رسانی می باشد.
 - 15- سیم کشی و کابل کشی برق و رایانه ها (کابل شبکه و فیبر نوری) و مخبرات در کلیه قسمتهای مورد نیاز به تشخیص ناظر تأسیسات دانشگاه
 - 16- تعمیر و نگهداری تابلوهای برق فشار متوسط و فشار پایین.
 - 17- نظارت بر آماده به کار بودن سیستمهای ایمنی (اعلام حریق، هشدار) در خوابگاهها هر 15 روز یکبار و درج در گزارش کار مربوطه.
 - 18- نظارت هفتگی بر تابلوهای برق و اطمینان از قفل بودن آنها و عدم دسترسی افراد غیرمجاز در خوابگاهها.
 - 19- گردگیری شش ماهه حباب لامپها و نورافکن ها.
 - 20- رفع خاموشی در وسایل روشنایی (لامپها، پروژکتورها، لامپهای فلورسنت، چراغهای خیابانی و ...)
- ج- راه اندازی و بهره برداری و تعمیر موتورخانه ها و اطاق تأسیسات و نیروگاه CCHP به شرح ذیل:**
- 1- پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی نگهداری کلیه تجهیزات را در طول یک سال تهیه و برای تصویب در اختیار ناظر تأسیسات دانشگاه قرار دهد و اجرای کلیه فعالیتهای مربوط به نگهداری تجهیزات براساس برنامه تصویب شده صورت گرفته و در پایان هر ماه به تأیید ناظر تأسیسات دانشگاه رسانده شود.
 - 2- نصب و راه اندازی، سرویس و نگهداری و تعمیر یا تعویض پمپ ها و مشعل ها، دیگهای آبگرم، دستگاههای تصفیه آب، تابلوهای برق و موتورخانه ها، چیلرها، برجهای خنک کن، منابع انبساط و دستگاه کلرزن.
 - 3- سرویس سالیانه چیلرها بطور کامل قبل از راه اندازی (تعویض روغن، تغذیه گاز و شستشوی کندانسور و غیره)
 - 4- نصب، راه اندازی، سرویس، نگهداری، تعمیر، تعویض، رسوب گیری و نظافت کویلهای آب گرمکن، دیگهای فولادی و دیگهای چدنی، منابع دوجداره، منابع انبساط، برج خنک کن در فواصل زمانی معین
 - 5- رسوب گیری و گریسکاری شیرآلات و صافی ها در فواصل زمانی معین
 - 6- سرویس و نگهداری و تعمیر و آماده به کار بودن دیزل ژنراتور
 - 7- انجام تعمیرات و بهره برداری از تأسیسات موجود در کانال آدم رو
 - 8- تعمیر، سرویس و نگهداری آسانسورها
 - 9- نگهداری از شبکه انتقال گاز و سیستم حفاظت کاتدیک و سرویس منظم شیرآلات گاز و رگولاتورها و سایر وسایل مربوطه و تهیه گزارش ماهیانه
 - 10- اجرا و تغییرات در لوله کشی آب، گاز، فاضلاب، سرمایش و گرمایش در ساختمانهای موجود و تغییر کاربری داده شده، با تشخیص ناظر تأسیسات دانشگاه به عهده پیمانکار خواهد بود.
 - 11- کلیه امر مربوط به دستگاههای تصفیه آب اسمز معکوس اعم از سرویس و نگهداری، تعویض فیلتر و قطعات معیوب
 - 12- تخلیه به موقع و مرتب کلیه چربی گیرها (تخلیه چربی گیر سلف سرویس ها به صورت ماهیانه خواهد بود)
 - 13- سرویس و نگهداری از پست برق اصلی و پستهای برق داخلی دانشگاه
 - 14- سرویس و نگهداری سیستم صوتی خوابگاهها و سازمان مرکزی و مجموعه های مرتبط

- 43- سرویس، تعمیر و نگهداری از سردخانه سلف سرویس و سردخانه انبار مواد شیمیایی و سردخانه واقع در واحد خواهران و پردیس دانشگاهی (درخصوص تعمیرات اساسی پی گیری به عهده پیمانکار بوده و به عهده پیمانکار بوده و پرداخت هزینه با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد.
- 15- نمونه برداری منظم از آب طبیعی و آب تصفیه شده چاهها و موتورخانه ها و ارسال برای انجام آزمایشهای لازم و گزارش آن
- 16- نگهداری و بهره برداری و سرویس موتور پمپ های شناور و چاههای شماره 2 و 3 و 4.
- 17- نگهداری، بهره برداری، تعمیر، تعویض و سرویس موتورخانه پمپاژ آب از منبع زمینی و کلیه تجهیزات مربوطه
- 18- نگهداری، بهره برداری و سرویس منظم هواسازها
- 19- نگهداری و بهره برداری از روشنایی ها و سایر تاسیسات نصب شده در آبنماهای دانشگاه و آبدهی و تخلیه آنها در فواصل زمانی معین با نظر ناظر تاسیسات دانشگاه
- 20- سرویس دهی تاسیساتی مراسم های دانشگاه اعم از کنکور، همایش ها و ...
- 21- انجام سایر امور محوله مربوطه
- 22- مواردی از قبیل امور مربوط به تجهیزات مخابرات، خطوط انتقال برق فشار متوسط، تجهیزات مربوط به واحد سمعی و بصری، تجهیزات آزمایشگاهی، برخی تجهیزات داخل سلف سرویس از قبیل چرخ گوشت، سیب زمینی پوست کن و امثال آن از حیطه تعهدات پیمانکاری خارج است.
- 23- تأمین نیروی اپراتور جهت نیروگاه برق دانشگاه (CCHP) در 3 شیفت کاری و ایام تعطیل به شرح ذیل:
- الف) بررسی، نظارت و سرکشی بر قسمت های مختلف نیروگاه و تکمیل چک لیست های روزانه (کنترل فشارها و دماها، فن ها، پمپ ها، شیرهای ارتباطی، آلام ها، خطاهای دستگاه و ...)
- ب) انجام تعمیرات جزئی، رفع عیوب احتمالی، تعویض روغن به تشخیص ناظر دانشگاه از قبیل نشستی گیری روغن و آب، تنظیم پمپ ها، شیرها ...
- ج) روشن و خاموش کردن نیروگاه در مواقع لزوم و هماهنگی با پرسنل اداره برق شهرستان کاشان جهت رفع خطاهای احتمالی.
- د) کنترل عملکرد صحیح تجهیزات مرتبط با نیروگاه در موتورخانه سازمان مرکزی.

دو) تاسیسات دانشگاه به شرح ذیل می باشند:

- 1) کلیه ساختمانها و محوطه اصلی و جنبی دانشگاه کاشان واقع در بلوار قطب راوندی
- 2) دانشکده منابع طبیعی و علوم زمین واقع در شهرستان آران و بیدگل
- 3) پژوهشکده اسانس های طبیعی واقع در شهر قمصر
- 4) رصدخانه دانشگاه واقع در شهر نیاسر
- 5) ساختمان مرکز رشد واقع در میدان جهاد
- 6) واحد خواهران و پردیس دانشگاهی واقع در خیابان طالقانی (کمربندی) از جمله خوابگاه پرنیان.
- 7) خوابگاه معصومیه واقع در خیابان طالقانی
- 8) خانه تاریخی عطارها واقع در خیابان آیت الله کاشانی
- 9) مجموعه خوابگاه شهید خاندایی واقع در دانشگاه آزاد
- 10) دفتر تهران واقع در تهران، میدان انقلاب

سه) سایر موارد

1. با عنایت به حساسیت ویژه امور تاسیساتی، پیمانکار موظف است بدون فوت وقت، در حداقل زمان ممکن با استفاده نیروی انسانی ماهر نسبت به تشخیص، بررسی، ارائه راهکار تخصصی و اجرایی کردن کلیه تعهدات و وظایف موضوع

- 5
- قرارداد، پس از تأیید ناظر دانشگاه اقدام نموده و مسئولین مربوطه را در جریان امور قرار دهد. بدیهی است پاسخگویی هرگونه سهل انگاری و مسامحه به عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود.
2. پیمانکار موظف است کارهایی که به صورت آنی ارجاع می شود حداکثر تا پایان وقت اداری همان روز و کارهای فوری تا پایان وقت اداری روز بعد و کارهای عادی را طبق زمان بندی ناظر تأسیسات دانشگاه انجام دهد. در صورت تأخیر درصدی از صورتحساب ماهیانه پیمانکار به تشخیص ناظر تأسیسات دانشگاه کسر خواهد شد.
 3. ارزیابی از کیفیت و کمیت کار انجام شده و امور اخلاقی و انضباطی عوامل پیمانکار توسط ناظر و سرویس گیرندگان دانشگاه انجام خواهد شد. بدین منظور طبق دستورالعمل نظارتی اقدام شده و پرداخت مبلغ ماهانه قرارداد منوط به تأیید گزارش کارکرد از طریق مکانیزم مذکور خواهد بود.
 4. پیمانکار بایستی چند نفر کارشناس صاحب نظر در امور تأسیساتی که نهایتاً یک نفر از ایشان توسط ناظر دانشگاه تأیید خواهد شد را به عنوان نماینده تام الاختیار خود به صورت تمام وقت به دانشگاه معرفی نماید. ایشان موظف است بطور مداوم و هر روز در دانشگاه حاضر باشد. چنانچه تا هفته اول پیمان کارشناس مذکور معرفی نشود با اعلام مدیریت فنی و طرح های عمرانی روزانه مبلغ 1,000,000 ریال بعنوان جریمه از کارکرد شرکت کسر خواهد شد. کارشناس مسئول به عنوان نماینده پیمانکار و مسئول نیروها باید شخصاً در تمام ایام هفته، در دانشگاه در طی ساعات اداری حضور داشته و پاسخگویی مراجعین باشد. ایشان می بایست با جنبه های مختلف کار، قانون کار، تامین اجتماعی، امور مالی و حسابداری آشنایی کافی داشته باشد. عدم حضور نماینده پیمانکار در مواقع اضطراری با هماهنگی با مسئول تأسیسات بلامانع است. پیمانکار حق ندارد کارگران (پرسنل) تحت پوشش این قرارداد را بعنوان نماینده شرکت معرفی نماید.
 5. **پیمانکار متعهد است با همه پرسنلی که از شرکت حق الزحمه دریافت می نمایند در ابتدای شروع فعالیت حسب مورد قرارداد کار (ساعتی، ماهانه، سالانه و...) منعقد نموده و یک نسخه از آن را تحویل مدیریت نیروی انسانی دانشگاه نماید.**
 6. پیمانکار حق واگذاری کلی یا جزئی کار را به غیر ندارد. بدیهی است در مواقع لازم پیمانکار می تواند به منظور بهتر انجام شدن کار، بطور جزئی با موافقت ناظر دانشگاه، از مشورت، نظارت و یا خدمات تخصصی دیگران استفاده نماید. در هر صورت پی گیری و مسئولیت امور بعهد پیمانکار خواهد بود.
 7. پیمانکار در ساعات عرف و قانونی کار روزانه، حق استفاده از توان و نیروی کارگری موجود در دانشگاه را برای مقاصد خاص در خارج از دانشگاه ندارد.
 8. چنانچه در طول مدت قرارداد بخشی از تأسیسات واگذار شده به تشخیص ناظر دانشگاه از مجموعه دانشگاه حذف شود به همان میزان از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد. تشخیص میزان آن به عهده ناظر تأسیسات دانشگاه می باشد.
 9. در خوابگاه دختران از نیروی مونث استفاده شود.
 10. پیمانکار بایستی طبق برنامه کاری ناظر تأسیسات دانشگاه نیرو یا نیروهای لازم جهت کشیک در خارج از ساعات اداری حتی در طول شب و ایام تعطیل حداقل 2 نفر را تامین نماید.
 11. تهیه ابزارآلات کار در ارتفاع اعم از بالابر، داربست، نردبان بلند، چهارپایه و همچنین جرثقیل جهت خاموشی گیری پایه های روشنایی و حفظ ایمنی طبق مقررات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد. (پی گیری تعمیر جرثقیل به عهده پیمانکار بوده و پرداخت هزینه با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد).
 12. پیمانکار موظف است نسبت به اختصاص یک دستگاه رایانه و سایر ملزومات جهت اتصال به شبکه اتوماسیون اداری دانشگاه برای نماینده خویش موضوع بند (11) اقدام نماید و مراددات و مکاتبات دانشگاه با شرکت از این طریق انجام خواهد شد. چنانچه تجهیزات مذکور نصب و راه اندازی نشود با گزارش مدیریت فنی و طرح های عمرانی ماهانه مبلغ 2,000,000 ریال به عنوان جریمه از کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد. ارائه گزارش حضور و غیاب با استفاده از نرم افزار جداگانه و ثبت اثر انگشت به ناظر تأسیسات دانشگاه به عهده پیمانکار می باشد.

13. پیمانکار متعهد است برای جابجایی پرسنل و ابزار و وسایل کار، اجناس و اقلام تأسیساتی در داخل مجموعه دانشگاه، خودروی مورد نیاز (وانت بار) و 3 دستگاه موتور سیکلت همراه با بیمه جهت تردد در دانشگاه، در اختیار داشته باشد. کلیه هزینه های مربوطه به عهده شرکت است. صرفاً هزینه حمل و نقل و جابجایی اجناس و اقلام تأسیساتی جدید یا تعمیری در خارج از مجموعه دانشگاه با تأیید ناظر تأسیسات دانشگاه به عهده دانشگاه است.
14. در صورت نیاز به انجام تعمیرات در خارج از دانشگاه، پیمانکار موظف به انتقال مورد یا موارد مذکور به محل مربوطه، پیگیری انجام تعمیرات لازم، تهیه لوازم و قطعات یدکی مورد نیاز و عودت آن به دانشگاه می باشد. تشخیص اینگونه موارد بعهد ناظر تأسیسات دانشگاه می باشد. در هر صورت پی گیری و مسئولیت امور به عهده پیمانکار خواهد بود.
15. پرداخت هزینه مربوط به تامین قطعات یدکی پس از ارائه فاکتور و تایید ناظر تأسیسات دانشگاه به عهده کارفرما خواهد بود.
16. تعمیر یا تعویض قطعات و انتخاب نوع قطعه مورد نیاز با نظارت و تایید ناظر تأسیسات دانشگاه خواهد بود. بدیهی است در غیر اینصورت دانشگاه هزینه ای از این بابت پرداخت نخواهد نمود.
17. تهیه و تامین مواد و لوازم مصرفی لازم از قبیل صفحه برش، مته، الکتروود، تیغ اره و ... به عهده دانشگاه می باشد.
18. کلیه دستگاهها و تجهیزات تأسیسات دانشگاه طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار داده شده و پیمانکار بایستی در پایان قرارداد به همان شکل تحویل دانشگاه نماید.
19. در صورتی که در اثر بی احتیاطی، سهل انگاری و قصور و عدم تخصص کافی ابواب جمعی شرکت، خساراتی به تأسیسات دانشگاه وارد آید، جبران خسارت وارده بعهد پیمانکار خواهد بود. تشخیص چگونگی میزان و نوع خسارت وارده بعهد دانشگاه خواهد بود.
20. پیمانکار موظف است برای جبران هزینه حوادث، فوت و ... پرسنل تحت پوشش خویش و نیز صدمات ناشی از عملکرد پیمانکار و پرسنل تحت پوشش نسبت به اشخاص ثالث، قرارداد **بیمه مسئولیت** با شرکتهای معتبر بیمه ای منعقد نماید. به نحوی که بدون نیاز به رأی محاکم قضایی خسارت مالی و جانی افراد تحت پوشش پرداخت گردد. به نحوی که بدون نیاز به رأی مراجع قضایی خسارت مالی فرد ذینفع پرداخت گردد. (تاییدیه مدیریت امور حقوقی دانشگاه بابت قرارداد منعقد در این خصوص لازم است).
21. پیمانکار موظف به رعایت کلیه تذکرات ایمنی و فنی و تخصصی ناظر تأسیسات دانشگاه می باشد.
22. پیمانکار موظف است قبل از استخدام پرسنل تحت پوشش، نسبت به معرفی پرسنل برای اخذ گواهی سلامت (آزمایشات قبل از استخدام) اقدام نماید و یک نسخه از آن را به دانشگاه تحویل نماید. در صورت عدم تایید سلامت هر یک از کارگران، پیمانکار موظف به اخذ تعهد محضری بابت رفع مسئولیت هر گونه ضرر و زیان (ناشی از اشتغال کارگر بیمار) از کارگران و تقبل مسئولیت توسط خود ایشان میباشد. هزینه آزمایشات بعهد پیمانکار میباشد.
23. برنامه ریزی لازم جهت زمان و نوع استفاده و بهره برداری از تأسیسات دانشگاه توسط ناظر تأسیسات دانشگاه تهیه و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.
24. پیمانکار بایستی از حداقل نیروی انسانی با مهارت و توانایی لازم استفاده کند. تشخیص و تایید میزان توانایی و مهارت پرسنل بعهد ناظر تأسیسات دانشگاه خواهد بود.
25. ابواب جمعی پیمانکار موظف به استفاده از لباس کار یکسان با آرم شرکت می باشد. حضور ایشان بدون لباس کار در محیط دانشگاه ممنوع می باشد. تهیه و هزینه لباس شامل بلوز و شلوار (یا یکسره) دو دست سالانه (برای زمستان کاپشن و شلوار لحاظ گردد)، کفش دوجفت سالانه، دستکش و ... به عهده پیمانکار است. انتخاب نوع و رنگ و کیفیت لباس کار بانظر ناظر تأسیسات دانشگاه می باشد.
26. در موارد لازم برای انجام اموری علاوه بر امور تأسیساتی ولی مرتبط با آن (مثل کندن جای لوله و ...) پیمانکار در اسرع وقت (حداکثر 24 ساعت) موظف به تامین ماشین آلات و نیروی انسانی مورد نیاز و به صورت پاره وقت و خارج از

- وقت اداری خواهد بود. تشخیص اینگونه موارد بعهده ناظر تأسیسات دانشگاه بوده و پرداخت هزینه با تأیید فاکتور توسط ناظر دانشگاه به عهده دانشگاه می باشد.
27. در صورت انجام نشدن به موقع کار یا سهل انگاری یا قصور در انجام امور محوله توسط پیمانکار در اسرع وقت (حداکثر 24 ساعت) دانشگاه رأساً نسبت به انجام کار اقدام و هزینه های انجام شده به اضافه 50% آن، از مبلغ کارکرد قرارداد، سپرده یا ضمانت نامه کسر خواهد شد.
28. تامین محل کار، کارگاه، انبار و برخی امکانات عمومی از قبیل آب و برق و تلفن داخلی بعهده دانشگاه می باشد.
29. پیمانکار موظف است کلیه وسایل و ابزار آلات مورد نیاز جهت انجام امور تأسیساتی موضوع قرارداد را در اختیار داشته باشد. بدیهی است در صورت کمبود، پیمانکار بایستی وسایل مورد نیاز را در اسرع وقت تهیه و در اختیار ابواب جمعی خود قرار دهد. (فهرست حداقل ابزار و وسایل کار که شرکت می بایست داشته باشد به شرح پیوست مدارک مناقصه می باشد.)
30. پیمانکار می بایست در ابتدای شروع فعالیت در دانشگاه (قرارداد) فهرست اقلام اموالی خویش را طی صورتجلسه ای با تأیید مسئول تأسیسات دانشگاه، در اختیار اداره اموال و انبار دانشگاه قرار داده و بابت هرگونه ورود و خروج اموال، هماهنگی لازم را با اداره مذکور به عمل آورد.
31. انتخاب و بکارگیری کلیه نیروها توسط پیمانکار با هماهنگی و تأیید مدیریت فنی و طرحهای عمرانی دانشگاه می باشد در غیر اینصورت دانشگاه می تواند از پذیرش و بکارگیری نیرو ممانعت نماید پیمانکار بایستی قبل از شروع قرارداد **فهرست کامل پرسنل تحت پوشش را به همراه آدرس و شماره تلفن تماس** با آنها در اختیار دانشگاه قرار دهد.
32. برای در دسترس بودن پیمانکار و عوامل آن ارائه شماره همراه یا مجهز بودن به تلفن بی سیم الزامی است و همچنین تأمین یک خط تلفن همراه جهت استفاده عوامل در شیفت و شرایط خاص الزامی است.
33. پیمانکار مسئول هرگونه عملکرد پرسنل خود بوده و جبران تمامی خسارات وارده از طرف آنان را بعهده خواهد داشت. بدین منظور دانشگاه به تناسب میزان و نوع و وسایل و تجهیزات تحویل شده به پیمانکار، در هنگام عقد قرارداد چک یا ضمانتنامه بانکی بعنوان تضمین از پیمانکار دریافت خواهد نمود.
34. پرداخت کلیه کسورات قانونی بعهده پیمانکار می باشد.
35. هزینه مالیات بر ارزش افزوده مشروط به ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده و ارائه گواهینامه مربوطه توسط پیمانکار به عهده دانشگاه می باشد. لازم نیست پیمانکار در هزینه های خود هزینه مالیات بر ارزش افزوده و نیز (بواسطه حذف مالیات تکلیفی) هزینه مالیات تکلیفی را منظور نماید.
36. مدت واگذاری از 95/12/1 بمدت 12 ماه (تا پایان بهمن 96) خواهد بود.
37. میزان تضمین حسن اجرای تعهدات برابر 10% مبلغ قرارداد می باشد که ماهیانه از مبلغ قرارداد کسر و در ابتدای قرارداد 5% کل قرارداد بصورت ضمانت نامه بانکی تحویل دانشگاه خواهد شد و در صورت حسن انجام کار در پایان مدت قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد گردید.
38. پیشنهاد دهندگان بایستی در مبلغ پیشنهادی خود، حقوق قانونی کارگران را با توجه به مصوبات و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و اعمال طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و تأمین نیروی انسانی در سال 95 به همراه پایه سنواری لحاظ نموده باشند (جدول مزد گروههای شغلی در سال 95 پیوست می باشد. پرداخت پایه سنواری افرادی که شروع به کار آنها قبل از سال 92 بوده است به صورت کامل خواهد بود و بعد از آن به نسبت مدت اشتغال بعد از سال 92 انجام می شود. (محاسبه و گزارش آن به عهده پیمانکار خواهد بود)). با توجه به تغییر مزد و مزایای کارگری در سال 96 اعلام شده از طرف مراجع ذیربط، اصلاحات لازم صرفاً در این خصوص و برای 11 ماهه سال 96 و مطابق عناوین هزینه پرسنلی قیدشده در آنالیز ارائه شده توسط برنده مناقصه بدون در نظر گرفتن هیچگونه سودی عیناً در قرارداد اعمال خواهد شد. برنده مناقصه تا زمان اصلاح مبلغ قرارداد موظف به پرداخت مزد و مزایای پرسنل تحت پوشش طبق مصوبه شورای عالی کار در سال 96 می باشد.

39. جدول هزینه های اصلی و پایه واگذاری به همراه اسامی پرسنل شاغل تهیه و تدوین شده طبق این شرایط به هنگام مصاحبه با مدیر فنی و طرح های عمرانی و ناظر تأسیسات دانشگاه، تحویل شرکت کنندگان در مناقصه خواهد شد.
40. پیمانکار ملزم به پرداخت همه حقوق و مزایا، اضافه کار و... کارگران خویش طبق مصوبات قانون کار در سال 95 و 96 و اعمال طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدماتی، پشتیبانی و تامین نیروی انسانی می باشد.
41. پیمانکار موظف است جهت ارتقاء دانش فنی و ایمنی پرسنل تحت پوشش خود کلاس های آموزشی با سرفصل هایی که توسط مسئول تأسیسات دانشگاه ابلاغ می گردد برگزار نماید در غیر این صورت دانشگاه رأساً به برگزاری آموزشهای مذکور پرداخته و هزینه آن از پیمانکار کسر خواهد گردید. چنانچه هیچ دوره آموزشی برگزار نشود؛ با اعلام مسئول تأسیسات دانشگاه، هزینه منظور شده توسط مناقصه گر از کارکرد ایشان کسر خواهد شد.
42. کلاسهای آموزشی باید هر دو هفته یکبار برگزار شده و اسامی افراد شرکت کننده و مطالب ارائه شده در آن به اطلاع مسئول تأسیسات دانشگاه رسانیده شود.
43. پیمانکار بایستی حقوق و مزایای ابواب جمعی خود را حداکثر تا روز دهم ماه بعد فارغ از اینکه دانشگاه پرداختی به شرکت داشته باشد، به حساب آنان واریز نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز دیرکرد یک دهم درصد جریمه از صورتحساب همان ماه شرکت کسر خواهد شد.
44. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم به دانشگاه کاشان و کالت بلاعزل می دهد چنانچه نسبت به تعهدات خویش به پرسنل تحت پوشش و سازمان تامین اجتماعی و اداره داری عمل ننماید، رأساً مبلغ سپرده آن شرکت نزد دانشگاه و مبلغ ضمانت نامه را بدون نیاز به هیچ حکم قانونی دیگر برداشت نموده و به مراجع مذکور پرداخت نماید.
45. به موجب بند 4 مصوبه شماره 84515 مورخ 84/12/15 هیات وزیران و جوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارگران پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها بامضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارگران ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و... خواهد بود.
46. مبلغ سپرده جهت شرکت در مناقصه 80,000,000 ریال می باشد که بایستی به حساب 1609055584 دانشگاه کاشان نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه کاشان صرفاً به صورت نقدی واریز گردد.
47. تامین سرویس ایاب و ذهاب پرسنل در اوقات غیرمتعارف سرویس کارمندی بعهد پیمانکار می باشد.
48. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دستگاه مناقصه گذار نمی نماید.
49. باتوجه به امتیاز داده شده به شرکت کنندگان در مناقصه براساس شاخص های مدنظر دانشگاه، دانشگاه کاشان می تواند قیمت پیشنهادی مناقصه گر دارای امتیاز بالاتر را تا 5 درصد بیشتر از حداقل قیمت پیشنهادی ارائه شده توسط پیمانکاران مورد پذیرش قرار دهد.
50. پرداخت مبلغ 37,500 ریال پارانه غذا (ناهار) روزانه برای هر روز کاری به هر نفر کارگر تحت پوشش به عهده پیمانکار است. (برای تعطیلات رسمی، مرخصی استحقاقی، پنج شنبه و جمعه ها، ماه مبارک رمضان پرداخت نخواهد شد)
51. همه هزینه پاداش روز کارگر، همه هزینه مربوط به لوازم التحریر مهر 96 و هدیه روز زن به پرسنل تحت پوشش به عهده دانشگاه می باشد.
52. نظر به امکان استفاده از مرخصی استحقاقی سالیانه، بازخرید مرخصی موضوع ماده 66 قانون کار برای هر کارگر حداکثر 4 روز منظور گردد (مدیریت نحوه استفاده تا سقف مذکور به عهده پیمانکار است).
53. دانشگاه در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.

54. پیشنهادات بایستی مدارک لازم را در سه پاکت در بسته جداگانه پاکت الف) حاوی فیش پرداختی بابت سپرده شرکت در مناقصه، ب) شامل مدارک ثبت و اساسنامه شرکت، ترجیحا داشتن کد معاملاتی (در صورت برنده شدن در مناقصه، پیمانکار موظف است ظرف مدت دو ماه از شروع به کار در دانشگاه، کد معاملاتی را به دانشگاه ارائه نماید)، مدارک مربوط به صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری، حداقل یک مورد حسن انجام کار، تراز مالی یک سال گذشته در امور تأسیساتی به علاوه گواهی و تأیید موجودی توسط بانک، شرایط مناقصه مهر و امضاء شده توسط شرکت، فرم تأیید شده شرکت در مصاحبه حضوری با مسئول تأسیسات دانشگاه (امتیاز داده شده توسط مسئول تأسیسات دانشگاه در انتخاب برنده مناقصه موثر خواهد بود.) ج) فرم بهای پیشنهادی، آنالیز دقیق هزینه ها، تکمیل شده جدول هزینه های اصلی و پایه واگذاری حداکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ 95/11/20 به دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه، تلفن تماس 03155912220 واقع در کاشان- بلوار قطب راوندی کدپستی 87317-51167 ارسال نمایند. به پیشنهادات مبهم و مشروط بر اساس در صد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر واصل شود مطلقا ترتیب اثر نخواهد شد. (مدارک ارسالی می بایست مطابق موارد مندرج در فرم تقاضای شرکت در مناقصه باشد)
55. متقاضی بایستی موضوع آگهی مناقصه را روی پاکت های الف، ب و ج ارسالی درج نماید.
56. کلیه پیشنهادات واصله راس ساعت 9 صبح روز شنبه مورخ 95/11/23 در محل سازمان مرکزی دانشگاه باز و قرائت خواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنان در جلسه مذکور بلامانع می باشد. لازم به ذکر است حداکثر 3 روز کاری پس از این تاریخ، پیشنهادها بررسی و برنده مناقصه اعلام خواهد شد.
57. مصاحبه پیمانکار قبل از پایان مهلت شرکت در مناقصه با مدیریت فنی و طرحهای عمرانی یا ناظر تأسیسات دانشگاه الزامی است.
58. در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مناقصه خواهد بود.
59. هزینه درج آگهی مناقصه در روزنامه از برنده مناقصه دریافت خواهد شد.
60. فسخ قرارداد منعقد از طرف دانشگاه با یک هفته اعلام قبلی و از طرف پیمانکار با دو ماه اعلام قبلی و موافقت دانشگاه مجاز خواهد بود.
61. پیمانکار مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

کلیه موارد مورد قبول است

نام و نام خانوادگی و امضای مدیرعامل شرکت

مهر شرکت:

لیست حداقل ابزارآلات موردنیاز پیمانکار تأسیسات

ابزار لوله کشی و نگهداری موتورخانه ها

1. گریس پمپ 2 عدد
2. پولی کش در سایزهای مختلف 2 عدد
3. آچار شلاقی تا سایز 4 اینچ 3 عدد
4. آچار کلاغی تا سایز 4 اینچ 2 عدد
5. گیره های لوله گیر رومیزی و صحرایی قابل حمل 2 عدد
6. جعبه بکس 2 عدد
7. پرس هیدرولیکی اتصالات لوله های پنج لایه و متعلقات 1 عدد
8. پمپ کارواشی پرتابل 1 عدد
9. آچار پنوماتیک 1 عدد
10. دستگاه جوش پرتابل (اینورتر یا رکتی فایر) 3 عدد
11. حدیده و پارچ مربوطه تا دو اینچ 1 عدد
12. حدیده برقی 1 عدد
13. دستگاه اتو جهت لوله های پلی پروپیلن 3 عدد
14. لوازم مخصوص هوا برش و جوش استیلن 2 عدد
15. دستگاه پرچ لوله و لوله گیر و کورکن لوله بر 6 تا 12 مخصوص وسایل سردکننده 2 عدد
16. خارج کن و خار بازکن 2 عدد
17. فلاویز در سایزهای مختلف 2 عدد
18. آچار یکسر تخت و یکسر رینگی از 8 تا 32 2 سری
19. قیچی ورق بر 3 عدد
20. کپسول هوا و گاز و مانومتر و متعلقات 2 عدد
21. ماسک فیلتری جهت کار با اسید مرغوب 8 عدد
22. ماسک جوشکاری و کلاه ماسک 3 عدد
23. پیچ گوشتی مشتی چهارسو و دوسو 34 عدد
24. پیچ گوشتی ضربه خور چهارسو و دوسو 34 عدد
25. آچار دو دست 1 اینچ 8 عدد
26. آچار دو دست 1 و 1/2 اینچ 15 عدد
27. آچار دو دست 2 اینچ 4 عدد
28. آچار گوساله ای 2 عدد
29. سوهان تخت، گرد و نیم گرد 3 عدد
30. سنگ فرز 3 عدد
31. مینی فرز 3 عدد
32. دستگاه پرس هیدرولیک 1 عدد
33. پمپ و کیوم چیلر 3/ 5 1 عدد
34. پمپ اسیدشویی 1 عدد

ابزار برقی

1. دستکش و کفش فشار متوسط برق 1 عدد
2. فنر سیم کشی در مترآزهای مختلف 2 عدد
3. پرس کابلشو هیدرولیکی 1 عدد
4. پرس کابلشو دستی 2 عدد کوچک و بزرگ

1 عدد	5. قیچی کابل بر
13 عدد و 2 عدد جنس عالی	6. آمپر متر کلمپی
15 عدد	7. دستکش فشار ضعیف برق
1 عدد	8. بلور سرعت بالا ضد الکتروستاتیک
15 عدد	9. تستر تک فاز
35 عدد جنس مرغوب	10. فاز متر
20 عدد	11. سیم چین
1 عدد	12. قیچی شمش بر
2 عدد	13. هویه

ابزار عمومی

1. نردبان برای ارتفاع های مختلف تا 4 متر و در دو نوع دو پایه و تک پایه (4 متری دو پایه، 4 عدد، 3 متری دو پایه، 7 عدد، 2/5 متری دو پایه، 5 عدد، نردبان 5 متری دو پایه 2 عدد).
2. فرچه سیمی 34 عدد
3. کمپرسور هوا 2 عدد
4. دریل هیلتی یا چکشی 4 عدد
5. دریل معمولی 10 عدد
6. اره آهن بر 34 عدد
7. چکش بزرگ و کوچک 34 عدد
8. جرثقیل دستی 3 تن 2 عدد
9. روغن دان 34 عدد
10. دستکش برزنتی و چرمی به تعداد پرسنل
11. جعبه ابزار به تعداد لازم که شامل (انبردست، پیچ گوشتی دو سو و چهار سو، آچار فرانسه، انبر قفلی، آچارهای 8-10-12-13-14-15-17-21، دسته آلن 4 تا 14، دم باریک) به تعداد نیروها
12. ماسک و عینک به تعداد لازم
13. دستگاه پرچ 3 عدد
14. کاتر 34 عدد
15. سرپک گازی 3 عدد کوچک و بزرگ
16. پتک 2 عدد
17. کاردک 34 عدد
18. قلم تیزبر کوچک و بزرگ 4 عدد
19. چراغ قوه شارژی 4 عدد
20. موتور سیکلت 3 دستگاه
21. وانت به صورت شخصی یا کرایه جهت حمل بار 1 دستگاه
22. کاپشن زمستانی 34 عدد
23. جاروبرقی صنعتی
24. اتو جهت جوشکاری لوله پلی اتیلن جوشی تا سایز 5 اینچ 1 عدد
25. دستگاه پرس هیدرولیکی حداقل 5 تن 1 عدد
26. آچار هواگیری شوفاژ به تعداد 34 نفر
27. کیت سختی سنج آب (قطره ای)
28. کیت کلر سنجی آب
29. کیت سختی سنج دیجیتالی آب تصفیه
30. سنگ فرز ثابت پروفیل بر 1 عدد
31. ترمومتر لیزری پرتابل 1 عدد

جدول مزد طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکت های خدماتی ، پشتیبانی و فنی مهندسی

در مورد کارگران برای اجرا در سال 1395

جدول مزد روزانه طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل شرکت های خدماتی ، پشتیبانی و فنی مهندسی در مورد کارگران برای اجرا در سال 1395					
ردیف	عناوین هزینه	مزد روزانه سال 95	افزایش پایه سنواتی روزانه سال 94 (114%) برای سال 95	پایه سنواتی روزانه سال 95	جمع مزد و پایه سنواتی روزانه 95
1	مزد گروه یک	270.722	18.069	10.000	298.791
2	مزد گروه دو	271.882	18.430	10.200	300.512
3	مزد گروه سه	273.041	18.792	10.400	302.233
4	مزد گروه چهار	274.204	19.153	10.600	303.957
5	مزد گروه پنج	275.367	19.515	10.800	305.682
6	مزد گروه شش	276.912	19.876	11.000	307.788
7	مزد گروه هفت	278.460	20.237	11.200	309.897
8	مزد گروه هشت	280.089	20.599	11.400	312.088
9	مزد گروه نه	281.943	20.960	11.600	314.503
10	مزد گروه ده	283.879	21.321	11.800	317.000
11	مزد گروه یازده	286.199	21.683	12.000	319.882
12	مزد گروه دوازده	288.523	22.406	12.400	323.329
13	مزد گروه سیزده	290.846	23.128	12.800	326.774
14	مزد گروه چهارده	293.938	23.851	13.200	330.989
15	مزد گروه پانزده	297.030	24.574	13.600	335.204
16	مزد گروه شانزده	300.136	25.297	14.000	339.433
17	مزد گروه هفده	303.999	26.019	14.400	344.418
18	مزد گروه هجده	307.871	26.742	14.800	349.413
19	مزد گروه نوزده	312.512	27.465	15.200	355.177
20	مزد گروه بیست	317.157	28.188	15.600	360.945

مشخصات شرکت:

نام شرکت:	تاریخ تاسیس:	نمونه امضای
مدیرعامل		
نوع فعالیت:	شماره ثبت:	نمونه امضای
رئیس هیأت مدیره		
آدرس:	شماره تلفن ثابت و همراه:	نمونه
مهر شرکت:		
نام و نام خانوادگی و مدیرعامل:	فرزند:	ش.ش.:
		ت.ت.:
نام و نام خانوادگی و رئیس هیئت مدیره:	فرزند:	ش.ش.:
		ت.ت.:
نام و نام خانوادگی حداقل دو نفر کارشناس (نماینده) شرکت در امور تأسیسات:	فرزند:	ش.ش.:
		ت.ت.:
مدرک و رشته تحصیلی:	دانشگاه اخذ مدرک:	

در صورتی که قبلاً نیز در زمینه واگذاری و سایر زمینه ها فعالیت داشته اید، ذکر نمایید.

ردیف	نوع فعالیت	محل فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	ملاحظات

مدارک مورد نیاز برای شرکت در مناقصه به شرح زیر می باشد:

پاکت الف:

1. حاوی فیش پرداختی بابت سپرده شرکت در مناقصه

پاکت ب:

1. معرفی نامه شرکت متبوع برای نماینده رسمی

2. کد معاملاتی

3. فرم شرکت در مصاحبه با مسئول تأسیسات دانشگاه

4. فهرست ابزار، لوازم و تجهیزات در اختیار شرکت برای انجام امور مربوط به موضوع مناقصه.

5. فرم تقاضای شرکت در مناقصه (این فرم)

6. مدارک ثبت و اساسنامه شرکت

7. مدارک مربوط به صلاحیت انجام کار در زمینه موضوع واگذاری و حداقل یک مورد حسن انجام کار

8. تراز مالی یک سال گذشته در امور تأسیساتی به علاوه گواهی و تأیید موجودی توسط بانک

9. شرایط مناقصه مهر و امضاء شده توسط شرکت

10. آدرس و شماره تلفن ثابت دفتر فعال محل کار در شهر

پاکت ج:

1. فرم بهای پیشنهادی

2. برگه یا برگه های آنالیز دقیق هزینه ها بابت هزینه های پایه، سایر هزینه ها و سود

3. تکمیل شده جدول هزینه های اصلی و پایه واگذاری مربوطه

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

مهر و امضاء:

تاریخ:

فرم شرکت در مصاحبه حضوری مناقصه تأسیسات سال 95-96

گواهی می شود آقای نماینده شرکت برای توجیه و آشنایی با مسائل متعدد تأسیسات خانم

دانشگاه در مصاحبه حضوری روز 95/11/ شرکت نموده و همچنین جدول هزینه های اصلی، پایه واگذاری، مشاغل و فهرست گروه های مزدی مربوط تحویل ایشان شد.

مهندس محمدجواد غفارزاده
مسئول تأسیسات دانشگاه

بسمه تعالی

فرم بهای پیشنهادی مناقصه امور تأسیساتی دانشگاه کاشان از 95/12/1 تا 96/12/1
نام شرکت متقاضی:

نوع:

مبلغ پیشنهادی ماهانه برای انجام فعالیت (مناقصه) مبلغ به عدد
..... به حروف ریال می باشد.

یادآوری 1: با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و مشخصات مورد واگذاری این فرم را تکمیل نمودیم.

یادآوری 2: به پیشنهادات مشروط و مبهم و همچنین پیشنهادات ارائه شده براساس درصد یا اضافه نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و مدارک کافی و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر واصل شود ، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
توضیحات:

امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل

مهر شرکت

تاریخ:

